



<b>Titolo</b>	<b><i>Amministrazione del personale junior</i></b>
<b>Descrizione del corso</b>	Destinato a coloro che all'interno della piccola media impresa, svolgono le mansioni di contabile junior, occupandosi dei fondamentali della retribuzione e degli aspetti formali della contrattualistica.
<b>Programma del corso</b>	<b>1. Esposizione della normativa che regola i rapporti di lavoro subordinato ed autonomo. Esempi di stesura delle varie tipologie contrattuali</b> <b>2. Illustrazione sulla metodologia di assunzione, cessazione e trasformazione del contratto del lavoratore</b> <b>3. Conoscere la parte normativa dei CCNL:</b> a. La retribuzione b. Le qualifiche c. Nozioni sui vari istituti contrattuali
<b>Durata del corso</b>	16 ore
<b>Prerequisiti</b>	Nessuno
<b>Documentazione</b>	Presentazioni del docente e dispense.
<b>Risorse disponibili in aula</b>	Aula di formazione. Proiettore collegato al computer docente.
<b>Numero minimo di partecipanti</b>	15/20
<b>Quota d'iscrizione</b>	96 € (iva esente)