

MODULO DELLA QUALITÀ	<b>Regolamento Baby Parking-Ludoteca “Oh, che bel castello!”</b>	IDENTIFICAZIONE DOCUMENTO <b>BP 01 M</b>	
		Rev.0 del 15- 02-2018	Pagina 1 di 2

## REGOLAMENTO DEL BABY PARKING -LUDOTECA “OH, CHE BEL CASTELLO!”

### Art. 1 – Definizione e finalità

Il Baby Parking - ludoteca “Oh, che bel castello!” è un servizio educativo—ricreativo aperto a quanti intendono fare esperienza di gioco ed ha lo scopo di favorire la socializzazione, di educare all’autonomia e alla libertà di scelta e di valorizzare le capacità creative ed espressive di ogni bambino. Le attività svolte all’interno della Ludoteca hanno lo scopo di promuovere e di potenziare attraverso il gioco, la creatività, la capacità di socializzazione, il rispetto delle regole di gruppo, di ogni singolo bambino.

### Art. 2 - Orari di apertura e calendario annuale

Il servizio è aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00; il sabato sarà aperto nel caso di richiesta di almeno 6 bambini; il baby Parking rimane chiuso nei giorni festivi.

### Art. 3 - Modalità di accesso e iscrizioni

Il Baby Parking -ludoteca accoglie bambini di età compresa tra i 13 mesi e i 6 anni. Al fine dell’ammissione al servizio, le famiglie dei bambini devono effettuare l’iscrizione presso l’ufficio della direzione situato presso l’asilo Arcobaleno in via Trento.

La permanenza del bambino non può superare le 5 ore consecutive, che possono essere reiterate nella medesima giornata, con un’interruzione minima di almeno 1 ora.

Il costo del servizio ha una tariffa oraria di 4 Euro.

L’iscrizione può essere effettuata esclusivamente dai genitori dei bambini o da chi ne fa le veci.

I genitori all’atto dell’iscrizione devono compilare:

- Scheda di iscrizione con dati del bambino e un recapito telefonico;
- Certificazione riguardante le vaccinazioni eseguite dal bambino;
- Delega per gli accompagnatori del bambino;
- Autorizzazione per il consenso all’effettuazione di foto e video.

Nello stesso momento l’operatore del servizio consegnerà ai genitori:

- Copia del presente regolamento.

### Art. 4 - Compleanni

Nelle giornate di sabato è possibile prenotare la ludoteca per festeggiare compleanni, o altre ricorrenze.

Il buffet è a carico degli utenti mentre le pulizie sono a carico dell’ente gestore.

Gli utenti si impegnano a:

- Garantire la presenza di almeno un adulto durante lo svolgimento della festa;
- Assumersi a proprio carico qualsiasi responsabilità per danni arrecati alle strutture ed attrezzature durante lo svolgimento della festa.

#### Art. 5 – Norme di prevenzione e sicurezza

Gli utenti del baby parking-ludoteca sono coperti da polizza assicurativa di responsabilità civile durante gli orari di apertura al pubblico. Gli operatori del servizio vigilano sul corretto utilizzo e la custodia dei giocattoli e dei materiali ludici.

L'ente gestore non risponde in caso di furti o danneggiamento di oggetti personali avvenuti durante il tempo di permanenza in ludoteca.

I giocattoli rispondono ai requisiti previsti dalla normativa europea vigente.

Gli arredi rispettano le norme di sicurezza vigenti.

#### Art. 6 – Monitoraggio e documentazione

L'ente gestore effettua il monitoraggio relativo alla frequenza, alle attività ed al gradimento da parte dell'utenza.

A tal fine il gestore cura la compilazione e la conservazione di:

- Un registro annuale delle iscrizioni e dei pagamenti;
- Una scheda settimanale delle presenze;
- Un calendario mensile delle feste;
- Un calendario settimanale delle attività.

#### Art. 7 - Uso

Ciascuno è tenuto a rimettere in ordine tutto ciò che utilizza.

Giochi, libri, arredi, cancelleria sono di tutti e meritano rispetto e cura.

Il comportamento durante la permanenza in ludoteca dovrà essere educato e rispettoso degli altri utenti.

#### Art. 8 – Laboratori

Nel corso dell'anno vengono proposte attività di laboratorio per le quali sarà necessaria l'iscrizione. Tali attività sono pubblicizzate all'interno del locale stesso.

La Coordinatrice pedagogica  
(D.ssa Lorena Gatti)

.....