



Titolo	La gestione amministrativa di un'azienda
Descrizione del corso	L'attività formativa è rivolta tutti coloro che hanno già acquisito una conoscenza di base delle problematiche legate alla formulazione del bilancio ed all'analisi dello stesso e che intendono acquisire una conoscenza approfondita degli argomenti e delle tecniche fondamentali su cui ruota la gestione ed il controllo della gestione nell'ambito di ogni azienda. Obiettivo del corso è quello di sviluppare competenze specifiche nell'area del controllo di gestione sia delle imprese private sia degli enti pubblici
Programma del corso	1. Formalizzazione delle procedure di rilevazione a. Analisi di organizzazione generale b. Metodologia di rilevazione contabile 2. Studio e valutazione del sistema di controllo interno a. Acquisti e pagamenti b. Produzione e magazzino c. Vendite ed incassi d. Casse e banche e. Paghe e contributi a. Passaggio dal sistema contabile al sistema amministrativo b. Gli strumenti del controllo di gestione c. Il budget economico a. Il budget economico annuale b. Il rapporto mensile economico d. Il budget finanziario a. Il budget finanziario e la correlazione degli aspetti gestionali
Durata del corso	24 ore
Prerequisiti	Competenza base in merito alla stesura di bilanci in azienda
Documentazione	Presentazioni del docente e dispense.
Risorse disponibili in aula	Aula informatica con PC in rete locale, connessione a Internet su linea veloce. Software applicativo dedicato al processo. Proiettore collegato al computer docente.
Numero minimo di partecipanti	10/15
Quota d'iscrizione	192 € (iva esente)