

Comunicato

Milano, 9 aprile 2020

Disposizioni relative agli obblighi di attivazione durante il periodo emergenziale COVID_19, e modalità di rilascio della DID e del Patto di servizio personalizzato – Integrazione alla nota del 25 marzo 2020

Con riferimento al comunicato di Regione Lombardia “**Disposizioni relative agli obblighi di attivazione durante il periodo emergenziale COVID_19, e modalità di rilascio della DID e del Patto di servizio personalizzato**” pubblicato sulla Piattaforma Cruscotto Lavoro il 25.03.2020, si forniscono alcune integrazioni allo scopo di rispondere alle esigenze espresse sia dai Centri per l’Impiego che da alcuni Operatori.

Si precisa che tali disposizioni integrative hanno validità solo fino al perdurare dell’emergenza sanitaria.

Stipula del PSP

Qualora l’utente non sia munito né di stampante, né di firma digitale, è possibile procedere nel seguente modo:

1. L’operatore genera il file PSP da SIUL e lo invia, non firmato, all’utente via mail.
2. L’utente dovrà rispondere alla mail ricevuta allegando la foto di un documento di identità (nei casi previsti, anche permesso di soggiorno e ricevuta della domanda di sostegno al reddito) e foto di un foglio su carta libera su cui avrà riportato il seguente testo, scritto di proprio pugno e firmato:

Io sottoscritto/a _____ nato/a in _____
il ____/____/_____, codice fiscale _____

“In considerazione delle misure regionali e nazionali vigenti in materia di contenimento della diffusione del COVID 19, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci, così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato decreto

DICHIARO:

- di aver ricevuto via e-mail in data _____ il PSP ID _____
 - di non disporre di strumentazione atta alla firma elettronica del documento, né alla firma olografa (indisponibilità di una stampante)
 - di aver preso visione dei contenuti del PSP e degli impegni ivi indicati
 - di accettare le attività di politica attiva previste nel PSP
 - di trovarsi nella seguente condizione: [indicare una o più delle condizioni previste nell'ultima pagina del PSP]
-

Dichiaro di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n.679/2016.

Luogo e data _____

Firma

Allego foto di un documento d'identità”

3. L'operatore unisce in un unico documento il file PSP e la foto della dichiarazione dell'utente, firma il documento e lo carica in SIUL.
Qualora il merge dei file non fosse possibile per mancanza di strumentazione idonea, carica in SIUL la sola foto della dichiarazione dell'utente controfirmata dall'operatore. I dati relativi alla misura di politica attiva e al tutor del PSP sono sempre visibili in SIUL nella sezione PSP selezionando il pulsante “Dettaglio PSP”.
In entrambi i casi l'operatore deve inserire nell'apposita sezione “Note” di SIUL la seguente specifica: “procedura di emergenza COVID 19 - dichiarazione della volontà di sottoscrivere il PSP inviata via mail il _____”.