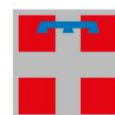




Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
PIEMONTE

CONTRATTO FORMATIVO TRA L'AGENZIA FORMATIVA E IL/LA PARTECIPANTE MINORENNE

PERCORSO FORMATIVO	
DENOMINAZIONE CORSO	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE – PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI E ALLESTIMENTO PIATTI
CERTIFICAZIONE	
DURATA	<input type="checkbox"/> ANNUALE <input type="checkbox"/> BIENNALE <input type="checkbox"/> TRIENNALE
ORE STAGE	
ANNO FORMATIVO	2022/2023
ID OPERAZIONE	
CODICE CORSO	
ID ATTIVITÀ	
SEDE OPERATIVA	O.D.P.F. ISTITUTO SANTACHIARA – AG. FORMATIVA B77 Piazzetta Gambarà 1 – 15057 Tortona (AL)

Il **Contratto Formativo** è l'accordo tra l'**allievo/a**

e i principali soggetti che agiscono nell'ambito della comunità educante, con l'obiettivo di far crescere in maniera equilibrata e armonica i giovani, svilupparne le capacità, favorirne la maturazione e la formazione umana e orientarli alle future scelte scolastiche e lavorative (educare, appunto). Essi sono:

- la **famiglia (o altro soggetto titolare della responsabilità genitoriale)** - titolare della responsabilità dell'intero progetto di crescita del/la giovane:

- l'**ente di formazione**, titolare di una proposta educativa da condividere con gli altri attori della comunità educante:

Attraverso il presente Contratto, si intende regolare il raggiungimento, da parte del/la giovane, degli obiettivi di natura formativa, professionale e comportamentale, durante l'intero ciclo formativo, anche nel rispetto delle regole interne all'Agenda. A tal fine, le parti si impegnano reciprocamente.

Intervento realizzato da

In particolare:

L'AGENZIA FORMATIVA, ATTRAVERSO IL PROPRIO PERSONALE, SI IMPEGNA A:

- ✓ promuovere lo sviluppo personale, professionale e sociale dell'Allievo/a attraverso un'offerta formativa adeguata;
- ✓ garantire l'erogazione delle attività formative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi didattici del percorso approvato, attraverso l'uso di opportune metodologie didattiche e valutative;
- ✓ tenere informata la Famiglia (o chi per essa) sulla situazione scolastica dell'Allievo/a, contattandola, al fine di poter intervenire congiuntamente e con tempestività, in caso di difficoltà (problemi relativi a frequenza, puntualità, profitto e comportamento, etc);
- ✓ supportare gli/le Allievi/e in difficoltà, attraverso azioni di recupero e/o sostegno anche individuale, offrendo loro la possibilità di personalizzare il proprio curriculum, con eventuali interventi di mirati, oggetto delle specifiche schede allegate (Patto formativo, Sezione B);
- ✓ garantire che il proprio personale, docente e non, si adoperi per soddisfare eventuali esigenze di informazione, approfondimento, chiarimento dell'Allievo/a;
- ✓ educare alla legalità, al rispetto, alla responsabilità individuale, alla cittadinanza attiva, alle pari opportunità e ai principi dello sviluppo sostenibile;
- ✓ favorire la creazione di un clima positivo e partecipativo attraverso il coinvolgimento attivo degli/le allievi/e, gratificandone gli sforzi e i risultati;
- ✓ prevenire, monitorare e intervenire nel caso di episodi di bullismo, vandalismo, tentativi di diffusione di sostanze stupefacenti - e, più in generale, di comportamenti irrispettosi - anche in collaborazione con le Famiglie e le istituzioni territoriali;
- ✓ tutelare la sicurezza dell'Allievo/a, attraverso un'adeguata sorveglianza in tutte le fasi della giornata formativa;
- ✓ consegnare una copia del presente contratto al/lla partecipante e alla sua famiglia/tutore;
- ✓ rispettare la *privacy* delle persone, in conformità alla normativa vigente;

L'ALLIEVO/A SI IMPEGNA A:

- ✓ frequentare regolarmente le lezioni, portando tutto il materiale scolastico necessario, partecipando con puntualità e rispettando gli orari;
- ✓ partecipare attivamente alle attività formative, assumendo un atteggiamento rispettoso, collaborativo e costruttivo con i/le compagni/e e il personale docente;
- ✓ utilizzare correttamente ambienti, strutture, laboratori, macchinari, attrezzature e strumenti didattici, contribuendo a mantenerli puliti e in ordine;
- ✓ osservare le regole, le disposizioni organizzative e di igiene e sicurezza previste dall'Agenzia;

- ✓ segnalare tempestivamente eventuali problemi e difficoltà proprie e/o dei/lle compagni/e, anche in caso di episodi di prevaricazione e violenza (bullismo, vandalismo, ecc.), facendo riferimento al/lla Responsabile di sede o al/lla Tutor d'aula;
- ✓ partecipare alla rilevazione della soddisfazione attraverso la compilazione dei questionari di soddisfazione finalizzati alla raccolta di elementi utili al miglioramento del servizio, se effettuata.

LA FAMIGLIA (O ALTRO SOGGETTO TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE) SI IMPEGNA A:

- ✓ sostenere l'Allievo/a nel suo percorso formativo, favorendone la partecipazione regolare e con puntualità presso l'Agenzia e supportandolo/a nel suo apprendimento a casa;
- ✓ segnalare tempestivamente all'Agenzia eventuali problemi che possano incidere sulla situazione scolastica dell'Allievo/a, ivi compresi episodi di prevaricazione e violenza (bullismo, vandalismo, ecc.), relativi al/lla proprio/a figlio/a o ai/lle compagni/e di scuola;
- ✓ partecipare ai momenti di incontro e confronto con l'Agenzia;
- ✓ giustificare sempre le assenze e i ritardi dell'Allievo/a, secondo le modalità indicate dall'Agenzia e firmare per presa visione le comunicazioni;
- ✓ consegnare nei tempi indicati la documentazione obbligatoria richiesta dall'Agenzia;
- ✓ procurare i documenti necessari per l'attivazione di eventuali interventi mirati (oggetto delle specifiche schede allegate) nei termini indicati dall'Agenzia per l'espletamento delle pratiche nei tempi utili;
- ✓ partecipare alla rilevazione della soddisfazione attraverso la compilazione dei questionari di soddisfazione finalizzati alla raccolta di elementi utili al miglioramento del servizio, se effettuata.

Luogo e Data: _____

L'Allievo/a _____

La famiglia

_____ *Firma del genitore o di ne chi fa le veci*

_____ *Firma del genitore o di ne chi fa le veci*

Il Direttore _____