

CARTA DEI SERVIZI EDUCATIVI

Principi, finalità e criteri di attuazione

INDICE

Introduzione

Principi fondamentali

Modalità di accesso

Inserimento e accoglienza

Calendario scolastico

Costo del servizio

Figure professionali

Suddivisione attività didattiche

Piano educativo e programmazione

L'alimentazione

Condizioni igieniche e di sicurezza

Controllo igienico-sanitario alimenti


Gli organi di gestione

Contatti e rapporti con gli utenti

Suggerimenti e reclami

Conclusioni



 Istituto Santa Chiara <small>O D P F F</small> <small>SETTORE INFANZIA 0 - 6 ANNI</small>	CARTA DEI SERVIZI EDUCATIVI	4/12/2023	
		Mod. Rev.2 del 01-10-2023	Pagina 2 di 9

INTRODUZIONE

Questa carta è uno strumento di riferimento e di garanzia della qualità dei servizi educativi 3-6 anni. È uno strumento utile per le famiglie in quanto presenta il servizio della Prima infanzia, declina gli obiettivi e specifica le metodologie di intervento e gli strumenti, stabilendo le responsabilità e i compiti degli operatori coinvolti.

La carta dei servizi quale “documento di identità” di un servizio, contribuisce a dare concretezza al principio di centralità del cittadino rispetto le prestazioni offerte, rendendo visibile il patto fra l’utente e l’ente erogatore che è impegnato nella realizzazione di un sistema di sostegno a favore dell’intera comunità; la carta dei servizi dev’essere aggiornata e adeguata, in quanto riferita ad un ambito in continua evoluzione.

PRINCIPI FONDAMENTALI

La carta dei servizi della scuola Infanzia Santachiara si ispira ai seguenti principi:

Centralità del bambino e della sua famiglia:

L’Istituto Santachiara tiene conto delle esigenze di sviluppo armonico ed integrato del bambino, nel rispetto del principio secondo il quale ogni bambino è un essere unico che esige attenzioni e risposte diversificate da parte degli operatori

Uguaglianza:

Le regole che determinano il rapporto fra i cittadini sono uguali per tutti, a prescindere dal sesso, etnia, religione ed opinioni pubbliche.

L’Istituto Santachiara si impegna a prestare attenzione nel rapporto diretto ed indiretto verso i soggetti deboli, bambini diversamente abili, anziani, persone con disagio.

Continuità:

L’Istituto Santachiara si impegna ad erogare i servizi ed applicare il progetto educativo in modo continuo e regolare nell’ambito del calendario annuale di apertura del servizio nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa nazionale e regionale, e dei regolamenti comunali.

Informazione e partecipazione:

L’Istituto Santachiara garantisce un’informazione preventiva, completa e trasparente sulle modalità di funzionamento del servizio, gli strumenti di lavoro utilizzati nell’erogazione del medesimo e i tempi di attuazione delle procedure. L’Istituto Santachiara favorisce la partecipazione delle famiglie, assicurando il diritto ad ottenere informazioni, a dare suggerimenti, a presentare reclami.

Efficacia ed efficienza:

L’Istituto Santachiara si impegna a perseguire l’obiettivo del continuo miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia dei servizi, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee al raggiungimento dello scopo.

Cortesie e disponibilità:

L’Istituto Santachiara si impegna affinché il comportamento dei propri operatori sia sempre cortese e disponibile, orientato all’ascolto delle richieste degli utenti. Per agevolare il rispetto di tale impegno, chiede di mantenere atteggiamenti collaborativi e rispettosi.


Controllo e qualità:

L’obiettivo dell’Istituto Santachiara è la ricerca del gradimento degli utenti; il monitoraggio del servizio offerto viene svolto attraverso la valutazione dell’esito di questionari circa la qualità percepita.

Riservatezza:

i bambini frequentanti e le loro famiglie hanno diritto alla salvaguardia della privacy per quanto riguarda il trattamento delle immagini e i dati personali sensibili.

MODALITA’ DI ACCESSO

 Istituto Santa Chiara <small>O D P F</small> SETTORE INFANZIA 0 - 6 ANNI	CARTA DEI SERVIZI EDUCATIVI	4/12/2023	
		Mod. Rev.2 del 01-10-2023	Pagina 3 di 9

La scuola d'Infanzia accoglie i bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni.

Per frequentare la Scuola dell'infanzia Santachiara è necessario presentare una domanda d'iscrizione, la scadenza per presentare la domanda è quella indicata dalla normativa vigente, ma sono prese in considerazione anche le domande pervenute oltre il termine, a seconda della disponibilità dei posti.

La domanda si effettua compilando un apposito modulo, in modalità cartacea, a cui vanno allegati i seguenti documenti:

Carta d'identità del minore

Codice fiscale del minore

Carta d'identità dei genitori

Codice fiscale dei genitori

Certificato vaccinale del minore

Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specifica offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'inserimento dei bambini ammessi alla frequenza anticipata è disposta alle seguenti condizioni:

Disponibilità dei posti;

Accertamento dell'avvenuto esaurimento delle liste di attesa;

Disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto profilo dell'agibilità e funzionalità, tanto da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a 3 anni su richiesta dei genitori;

Valutazione pedagogica e didattica da parte dell'equipe educativa, dei tempi e delle modalità di accoglienza.

La scuola d'Infanzia è un servizio educativo di interesse pubblico che accoglie bambini secondo un piano di politica educativa in collaborazione con le famiglie che insieme concorrono alla loro formazione e sviluppo. La scuola ha lo scopo di offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo. La scuola è organizzata in spazi differenziati per meglio rispondere alle esigenze di diversificazione in funzione delle attività individuali di piccolo gruppo. Le attività giornaliere si articolano e si differenziano prevalentemente nelle fasi di ingresso e accoglienza, tempo durante il quale hanno inizio le attività di gioco e ricerca in piccolo e grande gruppo nel rispetto del programma didattico prestabilito.

INSERIMENTO E ACCOGLIENZA

L'apertura della scuola nel mese di settembre inizia con due momenti ben distinti:

Il re-inserimento dei bambini già frequentanti per dedicare un tempo idoneo al rientro dei bambini, dopo la pausa estiva, ritrovando i vecchi amici e continuando a maturare le relazioni con le maestre.

L'inserimento dei bambini nuovi attraverso un approccio graduale e flessibile tenendo conto delle esigenze e delle risposte comportamentali che ciascun bambino esprime. La fase di inserimento dei bambini nuovi è preceduta da un colloquio nel quale i genitori e le insegnanti hanno la possibilità di scambiarsi le informazioni.

L'inserimento dura due settimane, nella prima il bambino sperimenta il nuovo ambiente prima col genitore, per un paio di giorni, e poi da solo, ma per un tempo ridotto, non usufruisce ancora della mensa; la seconda settimana il bambino frequenta per tutta la mattina, compreso il pranzo; dalla terza settimana il bambino è completamente inserito e può frequentare la scuola per l'orario richiesto.

Il monitoraggio dell'evoluzione dell'inserimento avviene attraverso il continuo scambio con le famiglie e la costante disponibilità al dialogo, nonché con colloqui appositi, entro il mese di dicembre.

CALENDARIO

La Scuola dell'infanzia Santachiara apre il primo lunedì di settembre e termina il 30 giugno, segue il calendario scolastico regionale, (si veda l'allegato), eventuali chiusure extra, ponti o festività vengono comunicate in anticipo.

La struttura scolastica apre alle ore 7.30 e chiude alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì, secondo la seguente ripartizione:

Ingresso è dalle ore 7:30 alle ore 9:30

Dalle ore 7:30 alle ore 8:00 pre-scuola

Uscita part-time dalle ore 13:00 alle ore 13:30

Uscita full-time dalle ore 16:00 alle ore 16:30

Post-scuola dalle ore 16:30 alle ore 18:00

COSTO DEL SERVIZIO

Quota annuale di iscrizione per la frequenza è pari a € 100,00 ed è versata a titolo assicurativo.

Retta mensile per 10 mesi da settembre a giugno: € 190,00 (CENTONOVANTA/00)

Servizio di Post-scuola: € 20,00 per tutto il mese

Servizio mensa: € 5,00 al giorno, si possono acquistare 10 buoni pasto al costo di € 50,00 (CINQUANTA/00)

L'importo della retta mensile va pagato entro e non oltre il 5 del mese in corso anche nel caso di mancata frequenza del/la bambino/a.

I costi delle rette saranno rivisti annualmente in base all'indice ISTAT.

FIGURE PROFESSIONALI

Nell'ambito della Scuola dell'infanzia Santachiara svolgono le loro attività professionali le seguenti figure:

Direttore del settore

Coordinatore didattico-educativo-pedagogico

Le insegnanti

La cuoca

Il personale di pulizia

Il direttore del settore opera per il buon andamento del servizio, garantendone la funzionalità e la realizzazione delle attività; in particolare si occupa dell'organizzazione del personale, dei rapporti con l'amministrazione.

Il coordinatore didattico-educativo-pedagogico ha il compito di coordinare dal punto di vista psico-pedagogico. Organizza le riunioni col personale, progetta i piani di educazione e incontra i genitori per i colloqui o riunioni su tematiche educative.

Le insegnanti sono responsabili della cura, della tutela, dell'educazione dei bambini, della relazione con le famiglie ed attuano le indicazioni organizzative e metodologiche della coordinatrice, sviluppate attraverso percorsi formativi ed attività di rielaborazione in sede di equipe educative.

La cuoca prepara i cibi per i bambini seguendo una tabella dietetica predisposta e controllata dalla locale ASL.

Il personale di pulizia svolge funzioni di cura, igiene e riordino dei locali.

SUDDIVISIONE ATTIVITA' DIDATTICHE DURANTE LA GIORNATA:

MATTINO

TEMPI	SPAZI	ATTIVITÀ
-------	-------	----------

<p>ENTRATA E ACCOGLIENZA (7:30 – 9:30) INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE (9:30 - 11:30)</p>	<p>Sezione Sezione Aula per laboratori Angoli strutturali della sezione</p>	<p>Giochi e attività collettivi ed individuali Appello Molteplicità di esperienze, contesti motivati, giochi, attività di laboratorio che servono per la crescita e la maturazione di tutte le competenze del bambino</p>
<p>USO DEI SERVIZI IGIENICI (11:30)</p>	<p>Bagno Prima uscita (senza pranzo) (11.15)</p>	<p>Fruizione come momento fisso legato ai bisogni personali</p>
<p>PRANZO (12:00-12:30)</p>	<p>Sala da pranzo</p>	<p>Educazione alimentare Abilità motorie riferite all'assunzione del cibo - Conversazione fra bambini e bambino adulto Incarichi e consegne Dopo pranzo per lavare i denti</p>

POMERIGGIO

TEMPI	SPAZI	ATTIVITÀ
<p>SECONDA USCITA (13:00) RIPOSO O ATTIVITÀ VARIE DI SEZIONE (14:00-16:00)</p>	<p>Giardino/Cortile/Sal one Seconda uscita (13.00) Sezione</p>	<p>Giochi collettivi Giochi individuali Giochi a piccoli gruppi Attività rilassanti quali musica, storie, drammatizzazioni Completamento delle attività iniziate al mattino</p>
<p>PREPARAZIONE ALL'USCITA (16:00-16:30)</p>	<p>Giardino/Cortile/Sal one</p>	<p>Gioco libero Giochi collettivi Giochi individuali Giochi a piccoli gruppi Riordino del materiale</p>
<p>POST – SCUOLA (16:30-18:00)</p>	<p>Sezione</p>	<p>Rievocazione delle attività della giornata - Saluto Riordino del materiale Rievocazione delle attività della giornata – Saluto</p>



PIANO EDUCATIVO E PROGRAMMAZIONE

L'attività del servizio della scuola si svolge all'interno del Piano dell'Offerta Formativa (POF) che viene presentato dall'Equipe degli insegnanti e la coordinatrice didattica all'inizio di ogni anno scolastico. In questa prospettiva la programmazione educativa si pone come uno strumento che le insegnanti hanno a disposizione per realizzare un corretto progetto educativo.

Il documento segue punti fondamentali:

Definizione degli obiettivi

Individuazione e scelte dei contenuti

Identificazione delle procedure didattiche ossia strategie d'insegnamento

Verifica degli obiettivi scelti e perseguiti

Tutto ciò assume caratteristiche di flessibilità per meglio rispondere alle esigenze dei bambini e delle famiglie. Il documento è reperibile presso la segreteria e viene presentato all'inizio di ogni anno dal personale educativo.


La progettazione pedagogica che comprende i ritmi della quotidianità, la suddivisione ed organizzazione degli spazi, gli incontri ed il confronto con i genitori, costituisce lo sfondo nel quale si muovono soggetti diversi.

Tutto ciò rappresenta anche la condizione indispensabile per realizzare esperienze, conoscere storie e culture diverse, compiere azioni, costruire relazioni significative tra bambini, genitori ed operatori.

Le attività che vengono proposte sono diverse ed articolate secondo la progettazione elaborata all'inizio dell'anno scolastico. Esse si dividono in attività coi bambini ed attività coi genitori, perché la relazione ed il confronto coi piccoli ed adulti creano situazioni per crescere insieme. Ai bambini vengono proposte varie attività di manipolazione, di pittura, di lettura, di drammatizzazione e di motricità, diverse anche nella realizzazione concreta, a seconda dell'età e dell'evoluzione del gruppo di bambini.

La scuola dell'infanzia Santachiara si avvale del supporto di esperti per laboratori interdisciplinari di educazione motoria, di lingua inglese e di educazione musicale, che propongono ai bambini, attraverso un approccio ludico, una sperimentazione dei nuovi stimoli, quali la musica e la lingua inglese.

Durante quest'anno scolastico i bambini saranno accompagnati alla piscina comunale per un corso di nuoto, l'attività sarà proposta per un giorno alla settimana per un periodo di tre mesi.

 Istituto Santa Chiara <small>O D P P F</small> <small>SETTORE INFANZIA 0 - 6 ANNI</small>	CARTA DEI SERVIZI EDUCATIVI	4/12/2023	
		Mod. Rev.2 del 01-10-2023	Pagina 7 di 9

L'ALIMENTAZIONE

La mensa è interna alla scuola ed è gestita da personale specializzato.

La tabella dietetica e nutrizionale è predisposta dall'unità operativa competente dell'ASL, prevede sia il menù estivo sia quello invernale e propone una scelta varia.

Il menù invernale è adottato indicativamente nei mesi che vanno da ottobre a maggio, mentre il menù estivo riguarda i mesi compresi tra giugno e settembre.

Il menù è articolato in quattro settimane per favorire l'equilibrio nutrizionale e per sviluppare la percezione delle caratteristiche organolettiche di ogni pietanza; sono privilegiati i metodi di cottura semplice per ridurre al minimo le modificazioni chimico-fisiche che possono incidere sul valore nutritivo degli alimenti e particolare attenzione viene data all'abbondanza di alimenti di origine vegetale; è prevista la preparazione di diete speciali per bambini con allergie o intolleranze alimentari certificate.

La sicurezza igienico-sanitaria è alla base della preparazione dei pasti, nel rispetto di tutte le norme previste.

Dieta differenziata temporanea:

Nel caso di bambini con necessità di mangiare in bianco per motivi di salute legati a fattori momentanei è sufficiente informare l'insegnante al momento dell'ingresso; in questo caso è previsto un menù leggero coerente col menù giornaliero.

Per usufruire di tale menù bisogna segnalarlo in segreteria tramite apposito modulo. Non è necessario presentare nessun certificato medico ed è possibile ordinarlo per non più di 3 giorni consecutivi.

Dieta speciale:

Se un bambino ha la necessità, per motivi di salute, di avere un'alimentazione specifica il genitore o chi ne fa le veci lo può segnalare all'insegnante presentando un certificato medico che indichi il regime dietetico da seguire.

Dieta religiosa:

Il diritto di richiedere un tipo di alimentazione particolare lo ha anche chi, per ragioni di fede religiosa, richiede di mangiare determinati tipi di alimenti o di escluderne altri. Anche in questo caso il genitore può farne specifica richiesta all'insegnante tramite apposito modulo da presentare in segreteria.

Dieta per intolleranze ed allergie:

Presentando adeguata certificazione medica, è possibile personalizzare la dieta rispettando eventuali intolleranze e/o allergie alimentari.

CONDIZIONI IGIENICHE E DI SICUREZZA


Gli ambienti della scuola sono puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai piccoli utenti. Le condizioni di igiene, assicurate dal personale ausiliario, e la sicurezza dei locali, dei servizi, e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale. L'Amministrazione si impegna a salvaguardare la sicurezza degli spazi dando piena attuazione alle norme previste in materia di struttura e di caratteristiche qualitative.

CONTROLLO IGIENICO SANITARIO ALIMENTI

La sicurezza igienica e la qualità del pasto sono garantiti attraverso l'applicazione di un sistema di autocontrollo basato sulla metodologia dell'HACCP (analisi dei rischi e controllo dei punti critici).

Questo sistema consiste in un'accurata analisi all'interno del processo di produzione dei pasti finalizzata ad individuare i punti critici nei quali potrebbero manifestarsi rischi igienici e di conseguenza adottare le misure necessarie a prevenirli o correggerli.

GLI ORGANI DI GESTIONE

 Istituto Santa Chiara <small>O.P.F.</small> <small>SETTORE INFANZIA 0 - 6 ANNI</small>	CARTA DEI SERVIZI EDUCATIVI	4/12/2023	
		Mod. Rev.2 del 01-10-2023	Pagina 8 di 9

La gestione e la partecipazione alla programmazione delle attività della Scuola è assicurata mediante la costituzione dei seguenti organismi:

- Consiglio dell'equipe didattica
- Consiglio genitori

L'amministrazione e il collegio degli insegnanti ha il potere deliberante per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti di disponibilità di bilancio dell'istituto.

In particolare:

- Visiona il Piano dell'Offerta Formativa (POF) elaborato dall'equipe didattica;
- Propone l'adozione di un regolamento interno dell'Istituto;
- Approva in via definitiva il calendario scolastico;
- Promuove la partecipazione dall'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- Regola, forme e modalità per lo svolgimento delle suddette attività;
- Esprime un parere sull'andamento generale dell'Istituto.

Il tutto viene presentato dall'Ente gestore dell'Istituto discusso ed approvato dai rappresentanti dei genitori componenti la comunità scolastica.

SUGGERIMENTI E RECLAMI

I suggerimenti e i reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

L'amministrazione, dopo aver espletato ogni possibile indagine in merito, risponde, in forma scritta con celerità e comunque non oltre 30 giorni dal ricevimento della segnalazione/reclamo scritto, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza dell'Amministrazione, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

CONCLUSIONI

Al fine di dare concreta realizzazione alla presente Carta si invitano tutti i genitori a:

- Collaborare con il personale preposto per rendere efficiente ed efficace il servizio;
- Partecipare alle iniziative di informazione e di educazione promosse sul territorio;
- Rispettare le modalità sia per l'iscrizione sia per la presentazione delle domande per il soddisfacimento di esigenze particolari;
- Segnalare le irregolarità riscontrate, assicurandosi dell'esattezza e pertinenza delle proprie affermazioni;

Da parte sua l'Istituto non si rende garante degli oggetti lasciati incustoditi nei locali della scuola;

Ai sensi e per gli effetti della Legge 675 del 31/12/1996, il genitore autorizza esplicitamente e senza riserve l'Istituto a inserire i dati anagrafici ed altri nella banca dati dell'Istituto medesimo e pertanto ne autorizza la gestione anche mediante elaboratori elettronici, nonché ai fini delle comunicazioni scuola-famiglia relative al complesso delle attività svolte dall'Istituto.

INFORMAZIONI AGLI UTENTI NUMERI UTILI

Per informazioni relative alle iscrizioni, alla retta e a tutti gli aspetti amministrativi connessi alla frequenza della struttura è possibile rivolgersi presso:

SCUOLA D'INFANZIA
O.D.P.F. ISTITUO SANTACHIARA
Piazzetta Gambarà n. 1
15057 – Tortona (AL)

Email: scuolainfanzia.tortona@santachiaroadpf.it

Email: gatti.lorena@santachiaroadpf.it

Tel. 0131 862335 Fax 0131 829811

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Dal lunedì al venerdì

Dalle ore 8.00 alle ore 12.30

E dalle ore 14.00 alle ore 16.30

