

## CORSO: OPERATORE DI CONTABILITA'

**MODALITA' E SEDE DI EROGAZIONE:** In aula c/o le sedi di VOGHERA E STRADELLA (PV)

**OBIETTIVI:** Il corso ha l'obiettivo di trasferire ai partecipanti le principali conoscenze e abilità utili per effettuare il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti.

### MODULI E CONTENUTI:

#### OPERAZIONI CONTABILI E PREVIDENZIALI

**Conoscenze:** normativa fiscale, tributaria e previdenziale; tutela della Privacy; i contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL); tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; procedure di assunzione; struttura della retribuzione.

**Abilità:** redazione contratti; comunicazioni agli enti (Centro per l'Impiego, INPS, INAIL).

#### LE REGISTRAZIONI CONTABILI

**Conoscenze:** Adempimenti e scadenze fiscali; contabilità e gestione dei costi

**Abilità:** procedure calcolo versamenti contributivi e fiscali; procedure di registrazione documenti contabili; redazione di report dei costi; utilizzare software.

#### IL TRATTAMENTO DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVO/CONTABILI

**Conoscenze:** normativa di riferimento; struttura della retribuzione

**Abilità:** procedure calcolo versamenti contributivi e fiscali; procedure per gestione pagamenti; utilizzare dispositivi di rilevazione e classificazione delle presenze; utilizzare software gestione paghe.

**CERTIFICAZIONE RILASCIATA:** Attestato di Competenza previo superamento dell'esame finale