

tel. cell. padre/tutore _____ e-mail padre/tutore _____

tel. cell. madre/tutore _____ e-mail madre/tutore _____

tel. cell. alunno _____ e-mail alunno _____

- proviene dalla scuola _____ classe _____

- ha studiato le seguenti lingue straniere nella scuola di provenienza _____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ SÌ ☐ NO

(è obbligatorio consegnare Certificazione)

b. **La composizione della propria famiglia convivente:**

	(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(grado di parentela)
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____

c. **Di autorizzare l'uscita dai locali dell'Istituto per lo svolgimento di attività**

- attuabili al di fuori dell'edificio scolastico
- all'interno del territorio comunale
- con la gestione e l'accompagnamento dei docenti
- nell'ambito dell'orario scolastico
- coerenti con il percorso formativo

L'autorizzazione alle attività sopraindicate è valida per tutto il percorso formativo.

Accettano che il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto all'autorità e alla responsabilità dell'insegnante accompagnatore del gruppo. Esonera l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità derivante da inosservanza, da parte degli alunni, di ordini e prescrizioni degli accompagnatori durante lo svolgimento dell'attività.

☐ **AUTORIZZANO**

☐ **NON AUTORIZZANO**

d. **Di autorizzare la partecipazione dell'allievo/a ad incontri e progetti**, attuati anche da soggetti esterni, aventi per oggetto l'educazione sanitaria, affettiva, relazionale e sessuale.

☐ **AUTORIZZANO**

☐ **NON AUTORIZZANO**

e. **Di non aver prodotto domanda di iscrizione ad altro Istituto**

f. **La disponibilità al versamento di un contributo liberale pari a € 100,00** per l'anno formativo 2025/26- deliberato dal Consiglio di Istituto C.F.P - per l'ampliamento dell'offerta formativa

da pagare contestualmente all'atto dell'iscrizione anche tramite POS o bonifico bancario

(IBAN IT57 J056 9656 4000 0000 1943X25 – Banca Popolare di Sondrio – intestatario O.D.P.F. Istituto Santachiara C.F.P.)

- g. Di prendere atto che il **flusso di informazioni tra scuola e famiglie avviene attraverso la bacheca del registro elettronico "Classeviva – Spaggiari"**.

E' RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE METTERSI NELLE CONDIZIONI DI POTER ACCEDERE REGOLARMENTE ALLE INFORMAZIONI PUBBLICATE.

A TAL FINE LE SEGRETERIE INVIERANNO, AGLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA INDICATI SUI MODULI DI ISCRIZIONE, LE CREDENZIALI D'ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO PER OGNI STUDENTE E PER ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI.

Chiedono - a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, alla libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (inserita nell'insegnamento dell'area storico-socio-economica: IRC/Storia delle religioni) - che il/la proprio/a figlio/a possa

avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐ SÌ NO ☐

I sottoscritti, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, DICHIARANO di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

I sottoscritti DICHIARANO di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione nel rispetto delle normative sulla Privacy (GDPR 2016/679 e D. Lgs. n. 196/03 con modifiche apportate dal D. Lgs. 101/18).

Firma di autocertificazione (padre/tutore)

Firma di autocertificazione (madre/tutore)

Data: _____

Data: _____

Si richiede la firma di entrambi i genitori

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. In questo caso, il genitore affidatario autorizza la scuola ad effettuare le comunicazioni più rilevanti, relative all'allievo, ad entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

☐ AUTORIZZANO ↑

☐ NON AUTORIZZANO

ALLEGARE ALLA PRESENTE:

- fotocopia della Carta d'Identità e del Codice Fiscale dell'alunno;
- fotocopia della Carta d'Identità e del Codice Fiscale dei genitori/tutore;
- 2 foto tessera dell'alunno;
- Certificato sostitutivo licenza media rilasciato all'Istituto Comprensivo, l'Attestato di licenza media DEFINITIVO sarà da consegnare in segreteria entro la fine dell'anno scolastico; **nel caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario presentare copia del titolo e relativa traduzione asseverata da autorità italiana.**
- fotocopia libretto/certificato vaccinazioni;

- opportuna documentazione (certificazione di disabilità) per richiesta di attività di sostegno scolastico DOTE SOSTEGNO per allievi disabili;
- permesso di soggiorno (per alunni e genitori con cittadinanza extracomunitaria)
- modulo di autorizzazione di eventuale adesione allo sportello psicologico

PER LA CONFERMA DELL'ISCRIZIONE, IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE RICONSEGNATO ALLA PROPRIA SEGRETERIA DI SEDE COMPILATO, FIRMATO E COMPLETO DI TUTTI GLI ALLEGATI, ENTRO E NON OLTRE IL 11 LUGLIO 2025.